



**Planilla de Inscripción y Actualización Registro de Proveedores**

Nombre de la Empresa: \_\_\_\_\_ RIF \_\_\_\_\_  
 Dirección: \_\_\_\_\_  
 Teléfono Fijo: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_ Correo Elect: \_\_\_\_\_

Ramo al que se dedica la empresa en orden de prioridades:  
 1. \_\_\_\_\_  
 2. \_\_\_\_\_  
 3. \_\_\_\_\_

**SOLO PARA PROVEEDORES DE ALIMENTOS:** señale el ramo al que se dedica la empresa

CARNES     POLLOS     PESCADOS Y MARISCOS     CHARCUTERIA  
 LACTEOS     HORTALIZAS FRUTAS Y LEGUMBRES     CEREALES, PANADERIA

Registro Mercantil:  
 Fecha Constitutiva: \_\_\_\_\_ Número: \_\_\_\_\_ Tomo: \_\_\_\_\_  
 Circunscripción: \_\_\_\_\_ Ciudad: \_\_\_\_\_  
 Ultimas Modificaciones Fecha: \_\_\_\_\_ Tomo: \_\_\_\_\_  
 Capital Suscrito: \_\_\_\_\_ Capital Pagado: \_\_\_\_\_

C.I.: \_\_\_\_\_ Representante Legal: \_\_\_\_\_  
 C.I.: \_\_\_\_\_ Vendedor: \_\_\_\_\_

Accionistas de la Empresa:  
 No. C.I. \_\_\_\_\_ NOMBRE: \_\_\_\_\_  
 No. C.I. \_\_\_\_\_ NOMBRE: \_\_\_\_\_  
 No. C.I. \_\_\_\_\_ NOMBRE: \_\_\_\_\_

**RECAUDOS EXIGIDOS PARA LA INSCRIPCION EN CARPETA MARRON PLASTIFICADA:**

- 1.- Certificado de Inscripción en el Registro Nacional de Contratistas Vigente (RNC)
- 2.- Carta Obligatoria donde se indique la persona que los va representar, sin distinción de que aparezca en el Registro de Comercio: membretada, firmada y sellada.
- 3.- Copia del Registro de Comercio y sus modificaciones
- 4.- Copia de la C.I. del Representante Legal de la Empresa.
- 5.- Copia del Registro de Información Fiscal (RIF).
- 6.- Solvencia Laboral vigente obligatoria para poder contratar con la Universidad de Carabobo.
- 7.- Constancia de Inscripción en la Superintendencia Nacional de Cooperativas (SUNACOP), para Cooperativas
- 8.- Proveedor de Alimentos debe consignar Copia del Permiso Sanitario.
- 9.- Listado de Productos

Proveedor:  
 Firma: \_\_\_\_\_  
 Fecha: \_\_\_\_\_  
 Sello de la Empresa:

Sección Control y Procesamiento de Datos:  
 Firma: \_\_\_\_\_  
 Fecha: \_\_\_\_\_

La Dirección Central de Administración y Finanzas a través del Departamento de Compras y Suministros, invita a todas aquellas Empresas que forman parte del Registro de Proveedores de la Universidad de Carabobo, para realizar la Actualización de su Registro; en caso de no ser Proveedor puede realizar su inscripción formal, consignando para ello la documentación requerida. Los requisitos para ambos casos son:

1. Carta de Presentación de la Empresa (con copia), que indique vendedor o representante ante la Universidad de Carabobo.
2. Copia del R.I.F
3. Copia del Certificado de Inscripción Registro Nacional de Contratista (RNC) VIGENTE.
4. Consignar Copia del Registro de Comercio y sus modificaciones.
5. Solvencia Laboral (Vigente)
6. Copia de la Cédula de Identidad del Representante Legal de la empresa.
7. En caso de ser cooperativa, copia de inscripción en la Superintendencia Nacional de Cooperativas (SUNACOP).
8. Proveedor de Alimentos debe consignar copia del permiso sanitario.
9. Planilla de Inscripción y Actualización del Registro de Proveedores firmada y sellada.

**Los documentos se deberán ser consignados en el Departamento de Compras y Suministros (ubicado en el Rectorado UC), en una (01) carpeta marrón tamaño oficio debidamente archivado con su respectivo gancho.**

Horario de atención al Público: Lunes a Viernes de 8:00AM a 12:00PM