



UNIVERSIDAD DE CARABOBO
SECRETARÍA
DICES

NORMATIVA PARA TRAMITACIÓN DEL CARNET

Mediante esta documentación, usted podrá obtener información sobre los requisitos para la tramitación de su carnet. A continuación se presentan los requisitos necesarios.

REQUISITOS PARA SOLICITAR EL SERVICIO DE TRAMITACIÓN DE CARNET POR PRIMERA VEZ

1. Cancelar el monto de Bs.F.6 en las taquillas de Caja de la DICES, o en su defecto depósito bancario en las cuentas especificadas para ello.
2. Presentar la planilla de inscripción en original al momento de la captura de imagen.
3. Si el bachiller es alumno regular de la Universidad y nunca ha tramitado el carnet, solo deber presentar su Cédula de Identidad.

REQUISITOS PARA SOLICITAR EL SERVICIO DE TRAMITACIÓN DE CARNET PERSONAL NUEVO INGRESO

1. Presentar original y copia de nombramiento con la cédula de identidad, en su defecto presentar copia de último recibo de pago emitido por la INTRANET.
2. Cancelar el monto de Bs.F.6 en la taquillas de Caja de la DICES.

REQUISITOS PARA SOLICITAR EL SERVICIO DE TRAMITACIÓN DE CARNET POR VENCIMIENTO

1. Presentar de manera OBLIGATORIA el carnet vencido y constancia de estudio firmada y sellada en original (en caso de ser estudiante).
2. Cancelar el monto de Bs.F.6 en la taquillas de Caja de la DICES.

REQUISITOS PARA SOLICITAR EL SERVICIO DE TRAMITACIÓN DE CARNET POR DAÑO

1. Presentar de manera OBLIGATORIA el carnet dañado.
2. Cancelar el monto de Bs.F.6 en la taquillas de Caja de la DICES.

REQUISITOS PARA SOLICITAR EL SERVICIO DE TRAMITACIÓN DE CARNET POR ROBO O EXTRAVÍO

1. Realizar carta a nombre del Comisario del CICPC para los trámites de denuncia, indicando el motivo por el cual se ha perdido el documento personal.
2. Dirigirse a la DICES con la documentación y consignarlo en la Unidad de Carnet.
3. Cancelar el monto de Bs.F.15 en la taquillas de Caja de la DICES.

REQUISITOS PARA SOLICITAR EL SERVICIO DE TRAMITACIÓN DE CARNET POR CAMBIO DE FACULTAD

1. Presentar de manera OBLIGATORIA el carnet de la Facultad o Escuela anterior.
2. Presentar original y copia de la planilla de Cambio.
3. Cancelar el monto de Bs.F.6 en la taquillas de Caja de la DICES.

REQUISITOS PARA SOLICITAR EL SERVICIO DE TRAMITACIÓN DE CARNET POR NACIONALIZACIÓN

1. Presentar de manera OBLIGATORIA el carnet anterior y copia de la carta de aprobación por parte de la DICES, con respecto al cambio del número de cédula.
2. Cancelar el monto de Bs.F.6 en la taquillas de Caja de la DICES.

REQUISITOS PARA SOLICITAR EL SERVICIO DE TRAMITACIÓN DE CARNET ESTUDIANTE DE POST-GRADO

1. Presentar original y copia de la Planilla de Inscripción emitida por la Facultad junto a la cédula de Identidad.
2. Cancelar el monto de Bs.F.15 en la taquillas de Caja de la DICES.