



PARA: Todo el Público en General

DE: Dirección de Recursos Humanos - Departamento de Información y Gestión de Personal Administrativo y Obrero

ASUNTO: Requisición de Personal Obrero

Dando cumplimiento a la ley y las normas internas de la Universidad de Carabobo, se invita al público en general, a participar en el proceso de selección para optar al cargo de:

PORTERO
(03) PUESTOS
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN DE INCENDIOS, PROTECCIÓN Y SEGURIDAD (PIPSUC)
SEDE ARAGUA

Código: 08011

Grado: 01

Escala: 101

OBJETIVO GENERAL: Cuidar la entrada y salida del personal docente, administrativo, obrero, estudiantes y público en general, que acude a la organización, atendiendo y suministrando la información requerida por los usuarios, garantizando un eficiente, servicio de atención al público.

PERFIL DEL CARGO: Educación Básica (novenno grado aprobado).

Experiencia: Menor de un (1) año a nivel operativo

CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS:

CONOCIMIENTO EN: Normas de Seguridad Interna Distribución de las instalaciones y sus adyacencias.

HABILIDADES PARA: Captar y seguir instrucciones orales y/o escritas, tratar en forma cortés y efectiva al público en general y Suministrar información concreta.

ADIESTRAMIENTO REQUERIDO: Relaciones Humanas y Atención al Público y Supervisión Básica, Custodia de Bienes y Personas, Modelaje de Valores y Cultura Universitaria.

COMPETENCIAS ADICIONALES: Conocimiento de redacción de informe, La experiencia de trabajo debe ser de al menos 6 meses de duración, Conocimiento básico de Computación, Disponible de Turno Fines de Semana.

HORARIO DE TRABAJO: Horario de Lunes a Viernes o de Martes a Sábado, 07 horas diarias.

DOCUMENTOS A CONSIGNAR: Comunicación escrita dirigida a la Directora de Recursos Humanos Lcda. Claudia S. Durán D, especificando la Dependencia y el cargo al cual aspira, síntesis curricular, constancias de trabajo, constancias de cursos, fondo negro del título, copia de la cedula de identidad ampliada, copia del RIF y foto tipo carnet, dos (2) referencias personales. Todos los documentos deben presentarse con la información de contacto para su verificación (teléfono, dirección) de la institución y/o emisor del mismo. Todo contenido en una carpeta marrón tamaño oficio con gancho.

LUGAR: Av. Bolívar Norte, Rectorado. Dirección de Recursos Humanos - Despacho

PERIODO: Viernes 24/03/2017 y Lunes 27/03/2017

HORARIO: De 08:30 am a 02:00 pm.

Lcda. Claudia S. Durán D.
Directora de Recursos Humanos

Prof. José Luis Antón
Director de PIPSUC

Nota: Se descartarán las postulaciones extemporáneas y los candidatos que no cumplan con los requisitos exigidos en la presente publicación.