



Universidad de Carabobo  
Unidad Sectorial de Recursos Humanos



N° de Convocatoria:  
049-I

F-RH-C-C-02-C

**PARA:** Todo el Personal Ordinario Administrativo de la Universidad de Carabobo  
**DE:** **Lcda. Claudia Durán** / Directora de Recursos Humanos  
**ASUNTO:** **Apertura de Concurso.**

Dando cumplimiento a la Cláusula N° 48, prioridad C, del Convenio de Trabajo vigente entre la Universidad de Carabobo y la Asociación de Empleados de la U.C.; se invita al personal ordinario administrativo activo adscrito a la Rectoría Despacho - Jupenauc de la Universidad de Carabobo, a participar en el proceso de **Concurso Interno** para optar al cargo de:

**Psicólogo**  
**DIRECCION CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS - JUPENAUC**  
**UN PUESTO (01)**

**Código: 04024**

**Nivel: XIII/405**

**Escala: Profesional**

**OBJETIVO GENERAL:** Brindar atención profesional psicológica a los pacientes en los diversos campos de la psicología, evaluándolos clínicamente, diagnosticando sus problemas y suministrándoles orientación vocacional y profesional con el fin de aportarles soluciones..

- A) **EDUCACIÓN:** Licenciado en Psicología o el equivalente.  
**EXPERIENCIA:** Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de la psicología.

**CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS:**

**CONOCIMIENTO EN:**

- Teoría, técnicas y prácticas de pruebas psicológicas.
- Técnicas de medición psicológica.
- Estadística aplicada a la psicología.
- Psicoterapia individual y de grupo.

**HABILIDAD PARA:**

- Observar conductas psicológicas.
- Establecer y mantener relaciones positivas con las personas que acuden al servicio.
- Elaborar informes sobre los casos estudiados.
- Diseñar y formular programas e instrumentos de investigación psicológica.
- Supervisar personal.
- Diagnosticar problemas.
- Decidir tratamiento o aportar soluciones acertadas en los casos tratados.
- Aplicar psicoterapias individuales y de grupo

**DESTREZA EN:**

- Corrección de pruebas psicológicas

**ADIESTRAMIENTO:**

- Metodología de la investigación.
- Asesoramiento psicológico.
- Análisis transaccional.
- En el sistema de su unidad

**HORARIO DE TRABAJO:** 8:00 a.m. a 12:00m. y 3:00 a 6:00 pm.

**DOCUMENTOS A CONSIGNAR:**

- Oficio manifestando la voluntad de participar en el cargo sujeto a concurso; dirigido a la Prof. María Gilsel, Presidente de JupenaUC
- Fotocopia de la Cédula de Identidad.
- Oferta de servicio y constancia de recepción de credenciales (Debe ser retirada en la Unidad Sectorial de RR.HH. de la Dirección de Recursos Humanos).
- Currículum Vitae actualizado, con fotografía reciente y sus respectivos soportes.
- Fondo Negro del Título Bachiller.
- Originales de las constancias que sustenten la información contenida en el Currículum Vitae.

**LUGAR:** Dirección de Recursos Humanos – Oficina Sectorial de Recursos Humanos-Rectoría

**PERIODO:** Miércoles 07/06/2023, Jueves 08/06/2023 y Viernes 09/06/2023

**HORARIO:** De 8:00 a.m. a 12:00 m.

**Lcda. Claudia S. Durán D.**  
Directora Central de Recursos Humanos

**Lcda. María Gilsel**  
Presidente de Jupenauc