



N° de Convocatoria:
036-I

Universidad de Carabobo

Dirección de Recursos Humanos Central



F-RH-C-C-02-C

PARA: Todo el Personal de la Universidad de Carabobo

DE: Dirección de Recursos Humanos Central - Departamento de Información y Gestión de Personal Administrativo y Obrero

ASUNTO: Apertura de Concurso

Dando cumplimiento a la Cláusula N° 48, Prioridad C, del VIII Convenio de Trabajo vigente entre la Universidad de Carabobo y la Representación Gremial de Empleados de la U.C.; se invita al personal administrativo ordinario activo adscrito a Todo la Universidad de Carabobo; a participar en el proceso de Concurso **Interno** para optar al cargo de:

AUXILIAR DE LABORATORIO
ESCUELA DE INGENIERÍA ELÉCTRICA, LABORATORIO DE COMPUTACIÓN Y COMUNICACION
FACULTAD DE INGENIERIA
UN (01) PUESTO

Código: 22012

Nivel: 204

Escala: Apoyo

OBJETIVO GENERAL: Colaborar en la preparación de las prácticas de laboratorio, apoyando al estudiante en su aprendizaje teórico práctico, organizando, limpiando y manteniendo los materiales y equipos, a fin de brindar asistencia en las actividades de docencia e investigación.

PERFIL DEL CARGO:

EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA

A. Bachiller, más curso especializado de Auxiliar de Laboratorio de por lo menos dos (2) años de duración. Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de prácticas de laboratorio.

CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS

Conocimientos en: Mantenimiento y reparación de equipos de laboratorio. Reactivos y materiales para práctica de laboratorio. Computación básica. Toxicología. Primeros auxilios. **Habilidad para:** Entender y seguir instrucciones orales y escritas. Instruir en el manejo de instrumentos y equipos. Tratar en forma cortés y efectiva a estudiantes, profesores y público en general. **Destrezas en:** El manejo y la manipulación de instrumentos y equipos utilizados en un laboratorio. El manejo del terminal. **Adiestramiento Requerido:** Básico de la materia relacionada con la práctica de laboratorio. Relaciones humanas. Clasificación, preparación y manejo de reactivos y soluciones químicas. Entrenamiento en el sistema de su unidad.

HORARIO DE TRABAJO:

8:00 a.m. a 12:00 m. y de 3:00 p.m. a 6:00 p.m.

DOCUMENTOS A CONSIGNAR: Oficio manifestando la voluntad de participar en el cargo sujeto a concurso; dirigido al Decano de la Facultad de Ingeniería, Fotocopia de la Cédula de Identidad, Oferta de Servicio y Constancia de Recepción de Credenciales (Debe ser retirada en la Oficina Sectorial de Recursos Humanos). Currículum Vitae actualizado, con fotografía reciente y sus respectivos soportes; Fondo Negro del Título (en caso de cargos Profesionales y/o T.S.U.); Registrado por el Registro Principal y certificado por el Instituto o Universidad del cual egresó. Originales de las constancias que sustenten la información contenida en el Currículum Vitae.

LUGAR: Oficina Sectorial de Recursos Humanos de la Facultad de Ingeniería.

PERIODO: Desde el Miércoles 24/05/2023 al Viernes 26/05/2023

Horario: 9:00a.m. a 11:00 p.m.

LCDA. CLAUDIA DURÁN
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS CENTRAL

PROF. MANUEL JIMÉNEZ
DECANO

Nota: Se agradece abstenerse aquellos aspirantes que no cumplen con los requisitos exigidos en la presente publicación.