PARA: **Todo Personal de la Universidad de Carabobo**
DE: **Dirección de Recursos Humanos – Departamento de Información y Gestión de Personal Administrativo y Obrero.**
ASUNTO: **Apertura de Concurso.**

Dando cumplimiento a la Cláusula N° **48**, Prioridad **C**, del VIII Convenio de Trabajo entre la Universidad de Carabobo y la Asociación de Empleados de la U.C.; se invita al personal administrativo ordinario activo de la Universidad de Carabobo, a participar en el proceso de **Concurso Interno** para optar al cargo de:

ASISTENTE DE ASUNTOS AUDIOVISUALES (01 PUESTO)
DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD
ESPACIOS MIGUEL PEÑA

Código: 35012 **Nivel:** III **Escala:** Apoyo

OBJETIVO GENERAL:
Ejecutar actividades pertinentes a la atención de los usuarios en sus requerimientos de equipos audiovisuales, instalando, operando y orientando sobre su uso, funcionamiento y mantenimiento de los mismos, a fin de apoyar las actividades de la investigación, docencia y extensión de la Institución.

PERFIL DEL CARGO:
EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:

A) Bachiller. Tres (3) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de medios audiovisuales.
B) Educación Básica, más un curso en el área de medios audiovisuales de un (1) año de duración. Seis (6) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de medios audiovisuales.

CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS:
Conocimientos: En el manejo y uso de equipos audiovisuales, sistemas operativos, procesador de palabras y hoja de cálculos. **Habilidades:** Mantener relaciones personales, expresarse claramente en forma verbal y escrita, tener iniciativa y organizar el trabajo en su área. **Destrezas:** En el manejo de máquinas y equipos audiovisuales y el manejo de microcomputador.

HORARIO DE TRABAJO: De 8:00 a.m. a 3:00 p.m.

DOCUMENTOS A CONSIGNAR: Oferta de servicio y constancia de recepción de credenciales (debe ser retirada en la Unidad de Recursos Humanos de la Dirección de Extensión y Servicios a la Comunidad). Oficio dirigido a la Prof. Ysabel Zamudio A., Directora de Extensión y Servicios a la Comunidad, indicando su deseo de participar en el concurso. Currículum Vítae actualizado, con fotografía reciente y sus respectivos soportes; fondo negro registrado del título; Originales de las constancias que sustenten la información contenida en el Currículum Vítae.

LUGAR: Oficina Sectorial de Recursos Humanos de la Dirección de Extensión y Servicios a la Comunidad.
DIRECCIÓN: Área de Estudios de Postgrado Mañongo, Naguanagua.
PERIODO: Martes 18-04-2017, Jueves 20-04-2017 y Viernes 21-04-17
HORARIO: De 8:00 a.m. a 2:30 p.m.

LCDA. CLAUDIA S. DURAN D.
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS

PROF. YSABEL ZAMUDIO A.
DIRECTORA DESCO

Nota: Las Unidades Sectoriales de Recursos Humanos están en la obligación de recibir las credenciales de todas las personas que manifiesten su voluntad de participar en este concurso, de acuerdo a lo previsto en el Manual de Normas y Procedimientos de Requisición de Personal y Concurso de Personal Administrativo de la Universidad de Carabobo. Se agradece abstenerse aquellos aspirantes que no cumplen con los requisitos exigidos en la presente publicación.