



Nº de Convocatoria:
079-I

Universidad de Carabobo
Dirección de Recursos Humanos Central



F-RH-C-C-02-C

PARA: Todo el personal Administrativo de la Universidad de Carabobo
DE: Dirección de Recursos Humanos Central - Departamento de Información y Gestión de Personal Administrativo y Obrero
ASUNTO: Apertura de Concurso

Dando cumplimiento a la Cláusula N° 48, prioridad C, del VIII Convenio de Trabajo entre la Asociación de Empleados y la Universidad de Carabobo, se invita al personal administrativo ordinario activo de la Universidad de Carabobo, a participar en el proceso de Concurso Interno para optar al cargo de:

**DISEÑADOR GRÁFICO ESPECIALISTA
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y PRODUCCIÓN INTELECTUAL
FACULTAD DE INGENIERÍA
UN (01) PUESTO**

Código: 18094

Nivel: 404

Escala: Profesional

OBJETIVO GENERAL: Realizar el diseño gráfico de materiales impresos requeridos por la Institución u otros organismos externos, componiendo, diagramando, haciendo bocetos, ilustraciones y elaborando los artes finales adecuados para la correcta reproducción del material impreso.

EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:

A) **EDUCACIÓN:** Licenciado en Diseño Gráfico o carrera afín al área donde va a prestar sus servicios.
EXPERIENCIA: Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de diseño gráfico.

B) **EDUCACIÓN:** Técnico Superior Universitario en Diseño Gráfico o carrera afín.

EXPERIENCIA: Seis (6) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de diseño gráfico, con dominio de las técnicas y programas automatizados de diseño.

CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS:

CONOCIMIENTOS EN: Artes gráficas, Técnicas de publicidad, Técnicas de impresión, Artes, Pintura, Grabado, Diseño gráfico computarizado, Programas de computación actualizados.

HABILIDADES PARA: Creatividad, Redacción creativa, Combinar formas y colores, Aplicar técnicas plásticas, Analizar y sintetizar información, Organizar el trabajo, Establecer relaciones interpersonales, Facilidad de expresión, Captar instrucciones orales y escritas, Comprender y captar con exactitud los requerimientos de los usuarios.

DESTREZAS EN: El manejo del microcomputador, Instrumentos y materiales de diseño gráfico.

ADIESTRAMIENTO REQUERIDO: Diseño, Diagramación, Montaje, Computación gráfica, Programas actualizados de edición, diseño y diagramación de textos y gráficos actualizados.

HORARIO DE TRABAJO: 8.00 a.m. a 12:00 m. y de 3:00 p.m. a 6:00 p.m.

RECEPCIÓN DE CREDENCIALES: Oficio manifestado la voluntad de participar en el cargo sujeto a concurso; dirigido al **Prof. Manuel Jiménez**, Decano de la Facultad de Ingeniería, Fotocopia de la Cédula de Identidad, Oferta de Servicio y Constancia de Recepción de Credenciales (Debe ser retirada en la Oficina Sectorial de Recursos Humanos); Currículum Vitae actualizado, con fotografía reciente y sus respectivos soportes; Fondo Negro del Título (en caso de cargos Profesionales y/o T.S.U.); Registrado y certificado por el Instituto o Universidad del cual egresó. Originales de las constancias que la información contenida en el Currículum Vitae.

LUGAR: Unidad Sectorial de Recursos Humanos - Facultad de Ingeniería

PERIODO: Desde el Jueves 05/10/2023 al Viernes 06/10/2023

HORARIO: 8:00 a.m. a 12:00 m.

Lcda. Claudia S. Durán D.
Directora de Recursos Humanos Central

Prof. Manuel Jiménez
Decano Facultad de Ingeniería

Nota: Las Unidades de Recursos Humanos están en la obligación de recibir las credenciales de todas las personas que manifiesten su voluntad de participar en este concurso, de acuerdo a lo previsto en el Manual de Normas y Procedimientos de Requerimientos de Personal y Concurso de Personal Administrativo de U.C. Favor abstenerse aquellos aspirantes que no cumplan con los requerimientos exigidos en la presente publicación.