



Nº de Convocatoria:
058-I

Universidad de Carabobo
Dirección de Recursos Humanos Central



F-RH-C-C-02-C

PARA: Todo el personal Administrativo de la Universidad de Carabobo
DE: Dirección de Recursos Humanos Central - Departamento de Información y Gestión de Personal Administrativo y Obrero
ASUNTO: Apertura de Concurso

Dando cumplimiento a la Cláusula N° 48, prioridad C, del VIII Convenio de Trabajo entre la Asociación de Empleados y la Universidad de Carabobo, se invita al personal administrativo ordinario activo de la Universidad de Carabobo, a participar en el proceso de Concurso Interno para optar al cargo de:

MÉDICO GENERAL
COORDINACIÓN GENERAL DE SALUD
COMISIONADURÍA DE LA RECTORA – NÚCLEO ARAGUA
(02 PUESTOS)

Código: 28044

Nivel: 405

Escala: Profesional

OBJETIVO GENERAL:

Brindar servicios médicos preventivos y curativos, atendiendo y examinando a pacientes en general; a fin de preservar el bienestar y la salud de la comunidad universitaria, de acuerdo a procedimientos de asistencia médica.

PERFIL DEL CARGO:

A) EDUCACIÓN: Médico Cirujano.

EXPERIENCIA: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de asistencia médica.

CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS:

CONOCIMIENTOS EN: Las técnicas para tratar enfermedades y heridas y para diagnósticos rutinarios, Psicología, Los principios y prácticas de medicina y cirugía, Medicina general, Computación.

HABILIDAD PARA: Redactar informes médicos, Tratar con pacientes en situaciones adversas o favorables.

DESTREZAS EN: El manejo de instrumentos y equipos médicos.

ADIESTRAMIENTO REQUERIDO: Actualización en el área de medicina, Relaciones humanas, Salud mental, Salud pública, Computación.

HORARIO DE TRABAJO: 7:00 a.m. a 1:00 p.m. Y 01:00 p.m. a 07:00 p.m. (HORARIO ROTATIVO/TIEMPO COMPLETO)

RECEPCIÓN DE CREDENCIALES: Oficio manifestado la voluntad de participar en el cargo sujeto a concurso; dirigido al Prof. Franklin Motta Comisionado de la Rectora - Núcleo Aragua, Fotocopia de la Cédula de Identidad, Oferta de Servicio y Constancia de Recepción de Credenciales (Debe ser retirada en la Oficina Sectorial de Recursos Humanos); Currículum Vitae actualizado, con fotografía reciente y sus respectivos soportes; Fondo Negro del Título (en caso de cargos Profesionales y/o T.S.U.) registrado y certificado por el Instituto o Universidad del cual egresó. Originales de las constancias de la información contenida en el Currículum Vitae.

LUGAR: Oficina Sectorial de RRHH de Comisionaduría - Núcleo Aragua

PERÍODO: Del Miércoles 14/06/2023 al Viernes 16/06/2023

HORARIO: 8:00 a.m. a 12:00 m.

Lcda. Claudia S. Durán D.
Directora de Recursos Humanos Central

Prof. Franklin Motta
Comisionado de la Rectora N.A

Nota: Las Unidades de Recursos Humanos están en la obligación de recibir las credenciales de todas las personas que manifiesten su voluntad de participar en este concurso, de acuerdo a lo previsto en el Manual de Normas y Procedimientos de Requerimientos de Personal y Concurso de Personal Administrativo de U.C. Favor abstenerse aquellos aspirantes que no cumplan con los requerimientos exigidos en la presente publicación.