



Nº de Convocatoria:
033-E

Universidad de Carabobo
Dirección de Recursos Humanos Central



F-RH-C-C-02-D

PARA: Todo Público en General
DE: Claudia S. Durán D. / Directora de Recursos Humanos Central
ASUNTO: Apertura de Concurso.

Dando cumplimiento a la **Cláusula N° 50, prioridad "D"** del VIII Convenio de Trabajo vigente entre la Universidad de Carabobo y la Representación Gremial de Empleados de la U.C; se invita al público en general a participar en el proceso de **Concurso Externo** para optar al cargo de:

AUXILIAR DE LABORATORIO
LABORATORIO DE PROTECCIÓN – UN (01) PUESTO
LABORATORIO DE COMPUTACIÓN Y COMUNICACIÓN – UN (01) PUESTO
ESCUELA DE INGENIERÍA ELÉCTRICA
FACULTAD DE INGENIERÍA
DOS (02) PUESTOS

Código: 22012

Nivel: 204

Escala: Apoyo

OBJETIVO GENERAL: Colaborar en la preparación de las prácticas de laboratorio, apoyando al estudiante en su aprendizaje teórico práctico, organizando, limpiando y manteniendo los materiales y equipos, a fin de brindar asistencia en las actividades de docencia e investigación.

PERFIL DEL CARGO:

EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:

A) EDUCACIÓN: Bachiller, más curso especializado de Auxiliar de Laboratorio de por lo menos dos (2) años de duración.

EXPERIENCIA: Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de prácticas de laboratorio.

CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS:

CONOCIMIENTOS EN: El mantenimiento y reparación de equipos de laboratorio, Reactivos y materiales para práctica de laboratorio, Computación básica, Toxicología, Primeros auxilios.

HABILIDAD PARA: Entender y seguir instrucciones orales y escritas, Instruir en el manejo de instrumentos y equipos, Tratar en forma cortés y efectiva a estudiantes, profesores y público en general.

DESTREZAS EN: El manejo y la manipulación de instrumentos y equipos utilizados en un laboratorio, El manejo del terminal.

ADIESTRAMIENTO REQUERIDO: Básico de la materia relacionada con la práctica de laboratorio, Relaciones humanas, Clasificación, preparación y manejo de reactivos y soluciones químicas, Entrenamiento en el sistema de su unidad.

HORARIO DE TRABAJO: 8:00 a.m. a 12:00 m. y de 3:00 p.m. a 6:00 p.m.

RECEPCIÓN DE CREDENCIALES: Oficio manifestado la voluntad de participar en el cargo sujeto a concurso; dirigido al **Prof. Manuel Jiménez** Decano de la Facultad de Ingeniería, Fotocopia de la Cédula de Identidad, Oferta de Servicio y Constancia de Recepción de Credenciales (Debe ser retirada en la Oficina Sectorial de Recursos Humanos); Currículum Vitae actualizado, con fotografía reciente y sus respectivos soportes; Fondo Negro del Título (en caso de cargos Profesionales y/o T.S.U.); Registrado y certificado por el Instituto o Universidad del cual egresó. Originales de las constancias de la información contenida en el Currículum Vitae.

LUGAR: Oficina Sectorial de RRHH – Facultad de Ingeniería

PERÍODO: Del Jueves 05/10/2023 al Viernes 06/10/2023

HORARIO: 8:00 a.m. a 12:00 m.

Lcda. Claudia S. Durán D.
Directora de Recursos Humanos Central

Prof. Manuel Jiménez
Decano de la Facultad de Ingeniería

Nota: Las Unidades de Recursos Humanos están en la obligación de recibir las credenciales de todas las personas que manifiesten su voluntad de participar en este concurso, de acuerdo a lo previsto en el Manual de Normas y Procedimientos de Requerimientos de Personal y Concurso de Personal Administrativo de U.C. Favor abstenerse aquellos aspirantes que no cumplan con los requerimientos exigidos en la presente publicación.