



Nº de Convocatoria:
033 -E

Universidad de Carabobo
Dirección de Recursos Humanos Central



F-RH-C-C-02-D

PARA: Todo Público en General
DE: Claudia S. Durán D. / Directora de Recursos Humanos Central
ASUNTO: Apertura de Concurso.

Dando cumplimiento a la **Cláusula N° 50, prioridad "D"** del VIII Convenio de Trabajo vigente entre la Universidad de Carabobo y la Representación Gremial de Empleados de la U.C; se invita al público en general a participar en el proceso de **Concurso Externo** para optar al cargo de:

ASISTENTE DE LABORATORIO
ESCUELA DE INGENIERÍA ELÉCTRICA – LABORATORIO DE INSTRUMENTACIÓN ELECTRÓNICA
FACULTAD DE INGENIERÍA
UN (01) PUESTO

Código: 22023

Nivel: 303

Escala: Técnico

OBJETIVO GENERAL: Asistir en la preparación de las prácticas de laboratorio a docentes, tesis, estudiantes y público en general, manteniendo y preparando los equipos y/o materiales de apoyo a utilizar, a fin de prestar un buen servicio en el área de docencia e investigación.

PERFIL DEL CARGO:

EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:

A) EDUCACIÓN: Técnico Superior Universitario en carrera afín al campo donde va a desempeñarse.

EXPERIENCIA: Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de laboratorio.

CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS:

CONOCIMIENTOS EN:

Teoría y práctica de la materia relacionada con el área de laboratorio, Reactivos y materiales para prácticas de laboratorio, Reparación y mantenimiento de equipos de laboratorio, Toxicología, Primeros auxilios, Sistemas operativos, Hojas de cálculos.

HABILIDAD PARA: Entender y seguir instrucciones orales y escritas, Dar instrucciones orales y escritas en forma clara y precisa, Preparar informes técnicos, Supervisar personal (usuarios), Coordinar actividades de grupos, Tratar en forma cortés y efectiva con funcionarios y público en general.

DESTREZAS EN: La instalación y desmontaje de equipos de laboratorio, El manejo de los equipos y materiales empleados en las prácticas de laboratorio, El manejo de instrumentos y herramientas de laboratorio, El manejo de microcomputador.

ADIESTRAMIENTO REQUERIDO: Entrenamiento en el sistema de su unidad, Curso básico en computación, Relaciones humanas, Clasificación, preparación y manejo de reactivos y soluciones químicas, Seguridad industrial, Inglés técnico y/o instrumental, Análisis químico, Riesgos toxicológicos.

HORARIO DE TRABAJO: 8:00 a.m. a 12:00 m. y de 3:00 p.m. a 6:00 p.m.

RECEPCIÓN DE CREDENCIALES: Oficio manifestado la voluntad de participar en el cargo sujeto a concurso; dirigido al **Prof. Manuel Jiménez** Decano de la Facultad de Ingeniería, Fotocopia de la Cédula de Identidad, Oferta de Servicio y Constancia de Recepción de Credenciales (Debe ser retirada en la Oficina Sectorial de Recursos Humanos); Currículum Vitae actualizado, con fotografía reciente y sus respectivos soportes; Fondo Negro del Título (en caso de cargos Profesionales y/o T.S.U.); Registrado y certificado por el Instituto o Universidad del cual egresó. Originales de las constancias de la información contenida en el Currículum Vitae.

LUGAR: Oficina Sectorial de RRHH – Facultad de Ingeniería

PERÍODO: Del Jueves 05/10/2023 al Viernes 06/10/2023

HORARIO: 8:00 a.m. a 12:00 m.

Lcda. Claudia S. Durán D.
Directora de Recursos Humanos Central

Prof. Manuel Jiménez
Decano de la Facultad de Ingeniería

Nota: Las Unidades de Recursos Humanos están en la obligación de recibir las credenciales de todas las personas que manifiesten su voluntad de participar en este concurso, de acuerdo a lo previsto en el Manual de Normas y Procedimientos de Requerimientos de Personal y Concurso de Personal Administrativo de U.C. Favor abstenerse aquellos aspirantes que no cumplan con los requerimientos exigidos en la presente publicación.