



Nº de Convocatoria:
019-I

Universidad de Carabobo
Dirección de Recursos Humanos



F-RH-C-C-02-C

PARA: Todo el personal Administrativo de la Universidad de Carabobo
DE: Dirección de Recursos Humanos Central- Departamento de Información y Gestión de Personal Administrativo y Obrero
ASUNTO: Apertura de Concurso

Dando cumplimiento a la Cláusula N° 48, prioridad C, del VIII Convenio de Trabajo entre la Asociación de Empleados y la Universidad de Carabobo, se invita al personal administrativo ordinario activo de la Universidad de Carabobo, a participar en el proceso de Concurso Interno para optar al cargo de:

PSICÓLOGO
DIRECCIÓN DE ASUNTOS ESTUDIANTILES
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES CAMPUS LA MORITA
UN (01) PUESTO

Código: 04024 Nivel: 403 Escala: Profesional

OBJETIVO GENERAL: Brindar atención profesional psicológica a los pacientes en los diversos campos de la psicología, evaluándolos clínicamente, diagnosticando sus problemas y suministrándoles orientación vocacional y profesional con el fin de aportarles soluciones.

PERFIL DEL CARGO:

EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:

Alternativa A)

EDUCACIÓN: Licenciado en Psicología o el equivalente.

EXPERIENCIA: Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de la psicología.

CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS:

CONOCIMIENTOS EN: Teoría, técnicas y prácticas de pruebas psicológicas. Técnicas de medición psicológica. Estadística aplicada a la psicología. Psicoterapia individual y de grupo

HABILIDAD PARA: Observar conductas psicológicas. Establecer y mantener relaciones positivas con las personas que acuden al servicio. Elaborar informes sobre los casos estudiados. Diseñar y formular programas e instrumentos de investigación psicológica. Supervisar personal. Diagnosticar problemas. Decidir tratamiento o aportar soluciones acertadas en los casos tratados. Aplicar psicoterapias individuales y de grupo.

ADIESTRAMIENTO REQUERIDO: Metodología de la investigación. Asesoramiento psicológico. Análisis transaccional. En el sistema de su unidad. **DESTREZAS EN:** Corrección de pruebas psicológicas.

HORARIO DE TRABAJO: 8:00 am. A 3:00 pm.

RECEPCIÓN DE CREDENCIALES: Oficio manifestado la voluntad de participar en el cargo sujeto a concurso; dirigido al Prof. Benito Hamidian, Decano de La Facultad de Ciencias Económicas y Sociales, Fotocopia de la Cédula de Identidad, Oferta de Servicio y Constancia de Recepción de Credenciales (Debe ser retirada en la Oficina Sectorial de Recursos Humanos); Currículum Vitae actualizado, con fotografía reciente y sus respectivos soportes; Fondo Negro del Título (en caso de cargos Profesionales y/o T.S.U.); Registrado Principal y certificado por el Instituto o Universidad del cual egresó. Originales de las constancias que la información contenida en el Currículum Vitae.

LUGAR: Unidad Sectorial de Recursos Humanos. Facultad de Ciencias Económicas y Sociales **Campus La Morita**

PERIODO: Desde el Miércoles 10/05/2023 al Viernes 12/05/2023

HORARIO: 8:00 a.m a 12:00 m

Lcda. Claudia S. Durán D.
Directora de Recursos Humanos Central

Prof. Benito Hamidian
Decano Facultad de Ciencias Económicas y Sociales

Nota: Las Unidades de Recursos Humanos están en la obligación de recibir las credenciales de todas las personas que manifiesten su voluntad de participar en este concurso, de acuerdo a los previsto en el Manual de Normas y Procedimientos de Requerimientos de Personal y Concurso de Personal Administrativo de U.C. Favor abstenerse aquellos aspirantes que no cumplan con los requerimientos exigidos en la presente publicación.