



Universidad de Carabobo  
Unidad Sectorial de Recursos Humanos



Nº de Convocatoria:  
017-E

F-RH-C-C-02-D

**PARA:** Todo Público en General  
**DE:** Claudia S. Durán D. / Directora de Recursos Humanos Central  
**ASUNTO:** Apertura de Concurso.

Dando cumplimiento a la **Cláusula N° 50, prioridad "D"** del VIII Convenio de Trabajo vigente entre la Universidad de Carabobo y la Representación Gremial de Empleados de la U.C; se invita al público en general a participar en el proceso de **Concurso Externo** para optar al cargo de:

**MÉDICO ESPECIALISTA (INTERNISTA)  
COORDINACIÓN GENERAL DE SALUD  
COMISIONADURÍA DE LA RECTORA – NÚCLEO ARAGUA  
(01 PUESTO)**

**Código: 28054**

**Nivel: 407**

**Escala: Profesional**

**OBJETIVO GENERAL:**

Prestar servicios médicos preventivos y curativos en el área de su especialidad, atendiendo y diagnosticando a pacientes referidos, a fin de preservar el bienestar y la salud de la comunidad universitaria, de acuerdo a procedimientos de asistencia médica.

**PERFIL DEL CARGO:**

**EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:**

**A) EDUCACIÓN:** Médico Cirujano o el equivalente, más curso de especialización de por lo menos dos (2) años de duración.

**EXPERIENCIA:** Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de la medicina.

**CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS:**

**CONOCIMIENTOS EN:** Las técnicas para tratar enfermedades y heridas y para hacer diagnóstico rutinario, Los principios y prácticas de medicina y cirugía, Medicina general, Los principios y prácticas de la especialidad de su competencia.

**HABILIDAD PARA:** Tratar con pacientes en situaciones adversas o favorables, Redactar informes médicos.

**DESTREZAS EN:** El manejo de equipos e instrumental relacionado con la especialidad médica de la competencia.

**ADIESTRAMIENTO REQUERIDO:** Actualización en el área de la especialidad médica de su competencia, Relaciones humanas.

**HORARIO DE TRABAJO: 7:00 a.m. a 1:00 p.m. (HORARIO TIEMPO COMPLETO)**

**RECEPCIÓN DE CREDENCIALES:** Oficio manifestado la voluntad de participar en el cargo sujeto a concurso; dirigido al Prof. Franklin Motta Comisionado de la Rectora - Núcleo Aragua, Fotocopia de la Cédula de Identidad, Oferta de Servicio y Constancia de Recepción de Credenciales (Debe ser retirada en la Oficina Sectorial de Recursos Humanos); Currículum Vitae actualizado, con fotografía reciente y sus respectivos soportes; Fondo Negro del Título (en caso de cargos Profesionales y/o T.S.U. ) registrado y certificado por el Instituto o Universidad del cual egresó. Originales de las constancias de la información contenida en el Currículum Vitae.

**LUGAR:** Oficina Sectorial de RRHH de Comisionaduría - Núcleo Aragua

**PERÍODO:** Del Miércoles 14/06/2023 al Viernes 16/06/2023

**HORARIO:** 8:00 a.m. a 12:00 m.

**Lcda. Claudia S. Durán D.**  
Directora de Recursos Humanos Central

**Prof. Franklin Motta**  
Comisionado de la Rectora N.A