



Universidad de Carabobo
Unidad Sectorial de Recursos Humanos



N° de Convocatoria:
016-E

F-RH-C-C-02-D

PARA: Todo Público en General.
DE: Lcda. Claudia Durán / Directora de Recursos Humanos
ASUNTO: Apertura de Concurso.

Dando cumplimiento a la Cláusula N° 50, prioridad "D" del VIII Convenio de Trabajo vigente entre la Universidad de Carabobo y la Representación Gremial de Empleados de la U.C; se invita al público en general a participar en el proceso de **Concurso Externo** para optar al cargo de:

**ANALISTA DE AUDITORÍA
DIRECCIÓN DE AUDITORÍA INTERNA
DESPACHO
UN PUESTO (01)**

Código: 49054

Nivel: XI/402

Escala: PROFESIONAL

OBJETIVO GENERAL: Verificar las operaciones y actos administrativos; determinando el cumplimiento de los procedimientos de acuerdo a las leyes y normativas vigentes, tanto interna como externa, a fin de comprobar que los objetivos y metas de la Institución se cumplan dentro de los criterios de eficacia, eficiencia, economicidad y gestión transparente.

A) EDUCACIÓN:
Licenciado en Contaduría Pública, Administración, Economía, Ciencias Fiscales o sus equivalentes.

EXPERIENCIA:
Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de Auditoría y/o Análisis de Gestión.

**CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS:
CONOCIMIENTOS EN:**

Trámites administrativos.
Procedimientos internos de la Institución.
Cálculo de nómina.
Trámites de Personal.
Ley de Universidades y su Reglamento.
Ley de Licitaciones.
Ley de Carrera Administrativa y su Reglamento.
Ley Orgánica del Trabajo y su Reglamento.
Ley Orgánica de Salvaguarda del Patrimonio Público.
Ley Orgánica de Procedimientos Administrativos.
Ley de la Contraloría General de la República y su Reglamento.
Ley de Impuesto sobre la Renta.
Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público.
Otras Leyes y Reglamentos que rigen los actos administrativos.
Convenios y/o Contratos Colectivos de la Institución.
Reglamentos y Estatutos Internos de la Institución.
Resoluciones del Consejo Universitario y Consejo Nacional de Universidades.
Presupuesto Público.
Contabilidad.
Redacción de Informes
Constitución de la República Bolivariana de Venezuela.

HABILIDAD PARA:

Analizar y revisar información.
Realizar cálculos numéricos.
Facilidad de expresión.
Tomar decisiones.
Establecer relaciones interpersonales.

DESTREZAS EN:
El manejo de calculadoras.
El manejo de microcomputador.

ADIESTRAMIENTO REQUERIDO:

Auditoría Operacional.
Actualización en Leyes y Reglamentos utilizados como instrumento de consulta en su área de trabajo y en materia fiscal.
Elaboración y evaluación de presupuesto público.
Ley Orgánica de la Contraloría General de la República.
Ley Orgánica de Procedimientos Administrativos.
Ley de Salvaguarda del Patrimonio Público.
Derecho y Acto Administrativo.
Redacción de Informes.
Control Fiscal.
Computación (Sistemas operativos y programas aplicables al área de desempeño).

HORARIO DE TRABAJO: 8:00 a.m a 12:00m y 3:00 a 6:00 pm.

DOCUMENTOS A CONSIGNAR:

- Oficio manifestando la voluntad de participar en el cargo sujeto a concurso; dirigido a la **Lcda. Liliana Cabrera**, Directora de Auditoría Interna.
- Fotocopia de la Cédula de Identidad.
- Oferta de servicio y constancia de recepción de credenciales (Debe ser retirada en la Unidad Sectorial de RR.HH. de la Dirección de Recursos Humanos).
- Currículum Vitae actualizado, con fotografía reciente y sus respectivos soportes.
- Copia de Título.
- Originales de las constancias que sustenten la información contenida en el Currículum Vitae.

LUGAR: Dirección de Recursos Humanos – Unidad Sectorial de Recursos Humanos-Rectoría

PERIODO Lunes 16/06/2025 y Martes 17/06/2025

HORARIO: De 8:00 a.m a 12:00 m.

Lcda. Claudia S. Durán D.
Directora Central de Recursos Humanos

Lcda. Liliana Cabrera
Auditora Interna de la Universidad de Carabobo