



Universidad de Carabobo
Unidad Sectorial de Recursos Humanos



N° de Convocatoria:
014-E

F-RH-C-C-02-D

PARA: Todo Público en General.
DE: Lcda. Claudia Durán / Directora de Recursos Humanos
ASUNTO: Apertura de Concurso.

Dando cumplimiento a la Cláusula N° 50, prioridad "D" del VIII Convenio de Trabajo vigente entre la Universidad de Carabobo y la Representación Gremial de Empleados de la U.C; se invita al público en general a participar en el proceso de Concurso Externo para optar al cargo de:

ABOGADO
DIRECCION DE AUDITORIA INTERNA
DESPACHO
UN PUESTO (01)

Código: 21014

Nivel: XII/404

Escala: Profesional

OBJETIVO GENERAL: Resolver casos en materia legal y jurídica, analizando, redactando y tramitando documentos y/o expedientes, a fin de brindar apoyo y un óptimo servicio de asesoría legal y jurídica a los miembros de la Institución.

A) **EDUCACIÓN:** Abogado.

EXPERIENCIA: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo y estratégico en el área de investigación y análisis de casos legales y en redacción y tramitación de documentos y expedientes legales.

CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS:

CONOCIMIENTO EN:

- El ordenamiento jurídico venezolano.
- Redacción de documentos y expedientes legales.
- Leyes, reglamentos, decretos.
- Discusión de convenios colectivos.
- Computación básica.
- Procesador de palabras.
- Sistemas operativos.

HABILIDAD PARA:

- Tomar decisiones.
- Tratar en forma cortés y efectiva al público en general.
- Manejar expedientes.
- Elaborar documentos legales.
- Evacuar consultas legales.
- Manejar códigos, leyes, reglamentos y otros documentos legales.

DESTREZA EN:

El manejo del microcomputador.

ADIESTRAMIENTO:

- Actualización en el área de derecho.
- Reglamentación y demás disposiciones jurídicas específicas del ámbito universitario.
- Planificación estratégica.
- Entrenamiento en el sistema de su unidad.
- Administración de Convenios Colectivos.

HORARIO DE TRABAJO: 8:00 a.m. a 12:00m. y 3:00 a 6:00 pm

DOCUMENTOS A CONSIGNAR:

- Oficio manifestando la voluntad de participar en el cargo sujeto a concurso; dirigido a la **Lcda. Liliana Cabrera**, Directora de Auditoría Interna
- Fotocopia de la Cédula de Identidad.
- Oferta de servicio y constancia de recepción de credenciales (Debe ser retirada en la Unidad Sectorial de RR.HH. de la Dirección de Recursos Humanos).
- Currículum Vitae actualizado, con fotografía reciente y sus respectivos soportes.
- Copia de Título.
- Originales de las constancias que sustenten la información contenida en el Currículum Vitae.

LUGAR: Dirección de Recursos Humanos – Unidad Sectorial de Recursos Humanos-Rectoría

PERIODO: Lunes 16/06/2025 y Martes 17/06/2025

HORARIO: De 8:00 a.m. a 12:00 m.

Lcda. Claudia S. Durán D.
Directora Central de Recursos Humanos

Lcda. Liliana Cabrera
Auditora Interna de la Universidad de Carabobo