



Universidad de Carabobo
Unidad Sectorial de Recursos Humanos



N° de Convocatoria:

012-E

F-RH-C-C-02-D

PARA: Todo Público en General
DE: Claudia S. Durán D. / Directora de Recursos Humanos Central
ASUNTO: Apertura de Concurso.

Dando cumplimiento a la **Cláusula N° 50, prioridad "D"** del VIII Convenio de Trabajo vigente entre la Universidad de Carabobo y la Representación Gremial de Empleados de la U.C; se invita al público en general a participar en el proceso de **Concurso Externo** para optar al cargo de:

ANALISTA DE PRESUPUESTO (01 PUESTO)
DIRECCION CENTRAL DE DESARROLLO ESTUDIANTIL

Código: 07024

Nivel: V

Escala: Profesional

OBJETIVO GENERAL:

Elaborar el anteproyecto y proyecto del presupuesto, procesando, analizando y evaluando información, a fin de garantizar una buena ejecución y distribución presupuestaria.

PERFIL DEL CARGO:

EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:

A) **EDUCACIÓN:** Economista o carrera afín. **EXPERIENCIA:** Seis (6) meses de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de presupuesto.

CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS:

CONOCIMIENTOS: Los principios y prácticas de administración presupuestaria, Diseño de cuadros estadísticos, Básico de computación. **HABILIDAD:** Redactar y analizar informes técnicos, Realizar cálculos numéricos, Analizar problemas presupuestarios, Expresarse verbalmente en forma clara y precisa. **DESTREZAS:** El manejo de equipos de microcomputadoras, El manejo de calculadoras. **ADIESTRAMIENTO REQUERIDO:** Programas de computación aplicado al área de presupuesto, Actualización profesional en el área de formulación y ejecución presupuestaria, Relaciones humanas.

HORARIO DE TRABAJO: De 8:00 a.m. a 3:00 p.m.

DOCUMENTOS A CONSIGNAR: Oficio dirigido al Director Central de Desarrollo Estudiantil, Odontólogo León Leonardo, indicando el deseo de participar en el concurso. Anexando la Oferta de Servicio, Constancia de recepción de credenciales (publicada en la página Web) Currículum Vitae actualizado, con fotografía reciente y sus respectivos soportes; Fondo Negro del Título, originales y copias de las constancias que sustenten la información contenida en el Currículum Vitae.

LUGAR: Oficina Sectorial de Recursos Humanos de la Dirección Central de Desarrollo Estudiantil

PERIODO: Martes 28/03/2023 y Jueves 30/03/2023

HORARIO: De 8:00 a.m. a 12:00 m.

LCDA. CLAUDIA S. DURÁN D.
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS CENTRAL

ODONT. LEON LEONARDO
DIRECTOR