



Nº de Convocatoria:  
**007-I**

Universidad de Carabobo  
Dirección de Recursos Humanos



F-RH-C-C-01-C

**PARA:** Todo personal de la Universidad de Carabobo  
**DE:** Prof. Franklin Motta / Comisionado de la Rectora, Núcleo Aragua.  
**ASUNTO:** Apertura de Concurso Interno.

Dando cumplimiento a la Cláusula N° 48, **prioridad C**, del VIII Convenio de Trabajo vigente entre la Universidad de Carabobo y la Asociación de Empleados de la U.C.; se invita a participar al personal administrativo ordinario activo de la Universidad de Carabobo, a participar en el proceso de **Concurso Interno** para optar al cargo de:

**MÉDICO ESPECIALISTA (OBSTETRICIA Y GINECOLOGÍA)  
COORDINACIÓN GENERAL DE SALUD  
COMISIONADURÍA DE LA RECTORA, NÚCLEO ARAGUA**

**Código:** 28054

**Nivel:** 407

**Escala:** Profesional

**OBJETIVO GENERAL:** Prestar servicios médicos preventivos y curativos en el área de su especialidad, atendiendo y diagnosticando a pacientes referidos, a fin de preservar el bienestar y la salud de la comunidad universitaria, de acuerdo a procedimientos de asistencia médica.

**PERFIL DEL CARGO:**

**A) EDUCACIÓN:** Médico Cirujano o el equivalente, más curso de especialización de por lo menos dos (2) años de duración.

**EXPERIENCIA:** Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de la medicina.

**CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS:**

**CONOCIMIENTOS EN:** Las técnicas para tratar enfermedades y heridas y para hacer diagnóstico rutinario. Los principios y prácticas de medicina y cirugía. Medicina general. Los principios y prácticas de la especialidad de su competencia.

**HABILIDAD PARA:** Tratar con pacientes en situaciones adversas o favorables. Redactar informes médicos.

**DESTREZAS:** El manejo de equipos e instrumental relacionado con la especialidad médica de la competencia.

**ADIESTRAMIENTO REQUERIDO:** Actualización en el área de la especialidad médica de su competencia. Relaciones humanas.

**HORARIO DE TRABAJO:** 07:00 a.m a 01:00 p.m (HORARIO TIEMPO COMPLETO)

**RECEPCIÓN DE CREDENCIALES:** Los interesados deberán consignar: Oficio dirigido al Comisionado de la Rectora Prof. Franklin Motta, indicando el nombre del cargo y departamento en el cual desea participar. Oferta de Servicio y Constancia de Recepción de Credenciales (publicada en página Web o suministrada en la Unidad Sectorial de RR.HH); Currículum Vitae actualizado, con fotografía reciente y sus respectivos soportes; **FONDO NEGRO DEL TÍTULO (CERTIFICADO Y AUTENTICADO);** Originales de las constancias que sustenten la información contenida en el Currículum Vitae.

**LUGAR:** Unidad de Recursos Humanos de la Comisionaduría de la Rectora Núcleo Aragua.

**PERIODO:** Desde el martes 28/03/2023 hasta el jueves 30/03/2023

**HORARIO:**

**LCDA. CLAUDIA S. DURÁN D.**  
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS CENTRAL

**PROF. FRANKLIN MOTTA**  
COMISIONADO DE LA RECTORA N.A