



Universidad de Carabobo



Nº de Convocatoria:
003-I

Dirección Central de Recursos Humanos

F-RH-C-C-02-C

PARA: Todo Personal de la Universidad de Carabobo

DE: Lic. Claudia S. Durán D. / Directora de Recursos Humanos Central

ASUNTO: Apertura de Concurso.

Dando cumplimiento a la Cláusula N° 48 **Prioridad C**, del VIII Convenio de Trabajo vigente entre la Universidad de Carabobo y la Representación Gremial de Empleados de la U.C; se invita al personal administrativo ordinario a participar en el proceso de **Concurso Interno** para optar al cargo de:

**RECTORIA- DESPACHO
LUMINOTECNICO
COORDINACION DE ESPACIOS PARA LAS ARTES CINEMATOGRAFICAS Y ESCENICAS DE LA UC
DOS PUESTOS (02)**

Código: **35093** Nivel: **2** Escala: **Técnico**

OBJETIVO GENERAL: Ejecutar las actividades de iluminación para los diversos programas de la Institución, instalando, operando y manteniendo los equipos; a fin de contribuir con la calidad del material de producción.

EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:

A) EDUCACIÓN: Técnico Superior Universitario en Electrónica.

EXPERIENCIA: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área.

B) EDUCACIÓN: Técnico Medio en Electrónica, más curso especializado en el área, de por lo menos dos (2) años de duración.

EXPERIENCIA: Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área.

CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS:

CONOCIMIENTO EN:

Electrónica y electricidad.
Equipos y materiales del área.
Principios y técnicas de iluminación.

HABILIDAD PARA:

Organizar el trabajo.
Leer e interpretar planos de diseño de iluminación.

DESTREZA EN:

El manejo de equipos y materiales de iluminación.

ADiestramiento requerido:

Electrónica.
Diseño de iluminación y medios audiovisuales.

DOCUMENTOS A CONSIGNAR:

- Oficio manifestando la voluntad de participar en el cargo sujeto a concurso; dirigido a la Prof. Beatriz Bolívar (Coordinación de Espacios para las Artes Cinematográficas y Escénicas de la UC).
- Fotocopia de la Cédula de Identidad.
- Oferta de servicio y constancia de recepción de credenciales (Debe ser retirada en la Unidad Sectorial de RR.HH. de la Dirección Central de Recursos Humanos).
- Currículum Vitae actualizado, con fotografía reciente y sus respectivos soportes.
- Fondo Negro del Título de Técnico Superior Universitario.
- Originales de las constancias que sustenten la información contenida en el Currículum Vitae.

LUGAR: Dirección Central de Recursos Humanos – Unidad Sectorial de Recursos Humanos-Rectoría

PERIODO: Del Miércoles 19/02/2020 al Viernes 21/02/2020.

HORARIO: De 8:00 a.m. a 12:00 m.

Lcda. Claudia Durán
Directora de Recursos Humanos Central

Prof. Beatriz Bolívar
COORDINADORA DE ESPACIOS PARA LAS ARTES CINEMATOGRAFICAS Y ESCENICAS DE LA U.C