



Nº de Convocatoria:  
033-I

Universidad de Carabobo

Dirección de Recursos Humanos Central



F-RH-C-C-02-C

**PARA: Todo el Personal de la Universidad de Carabobo**

**DE: Dirección de Recursos Humanos Central-Departamento de Información y Gestión de Personal Administrativo y Obrero**

**ASUNTO: Apertura de Concurso**

Dando cumplimiento a la Cláusula N° 48, **Prioridad C**, del VIII Convenio de Trabajo vigente entre la Universidad de Carabobo y la Representación Gremial de Empleados de la U.C.; se invita al personal administrativo ordinario activo adscrito a Todo la Universidad de Carabobo; a participar en el proceso de Concurso **Interno** para optar al cargo de:

**ASISTENTE DE LABORATORIO  
ESCUELA DE INGENIERÍA QUÍMICA, LABORATORIO DE OPERACIONES UNITARIAS I  
FACULTAD DE INGENIERIA  
UN (01) PUESTO**

Código: 22023

Nivel: 303

Escala: Técnico

**OBJETIVO GENERAL:** Asistir en la preparación de las prácticas de laboratorio a docentes, tesis, estudiantes y público en general, manteniendo y preparando los equipos y/o materiales de apoyo a utilizar, a fin de prestar un buen servicio en el área de docencia e investigación.

**PERFIL DEL CARGO:**

**EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA**

**A.** Técnico Superior Universitario en carrera afín al campo donde va a desempeñarse. Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de laboratorio.

**B.** Bachiller, más cursos en el campo donde va a desempeñarse, de por lo menos dos (2) años de duración. Seis (6) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de laboratorio.

**CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS**

Teoría y práctica de la materia relacionada con el área de laboratorio. Reactivos y materiales para prácticas de laboratorio. Reparación y mantenimiento de equipos de laboratorio. Toxicología. Primeros auxilios. Sistemas operativos. Hojas de cálculos. Entender y seguir instrucciones orales y escritas. Dar instrucciones orales y escritas en forma clara y precisa. Preparar informes técnicos. Supervisar personal (usuarios). Coordinar actividades de grupos. Tratar en forma cortés y efectiva con funcionarios y público en general. La instalación y desmontaje de equipos de laboratorio. El manejo de los equipos y materiales empleados en las prácticas de laboratorio. El manejo de instrumentos y herramientas de laboratorio. El manejo de microcomputador.

**Adiestramiento Requerido:** Entrenamiento en el sistema de su unidad. Curso básico en computación. Relaciones humanas. Clasificación, preparación y manejo de reactivos y soluciones químicas. Seguridad industrial. Inglés técnico y/o instrumental. Análisis químico. Riesgos toxicológicos

**HORARIO DE TRABAJO:** 8:00 a.m. a 12:00 m. y de 3:00 p.m. a 6:00 p.m.

**DOCUMENTOS A CONSIGNAR:** Oficio manifestando la voluntad de participar en el cargo sujeto a concurso; dirigido al Decano de la Facultad de Ingeniería, Fotocopia de la Cédula de Identidad, Oferta de Servicio y Constancia de Recepción de Credenciales (Debe ser retirada en la Oficina Sectorial de Recursos Humanos). Currículum Vitae actualizado, con fotografía reciente y sus respectivos soportes; Fondo Negro del Título (en caso de cargos Profesionales y/o T.S.U.); Registrado por el Registro Principal y certificado por el Instituto o Universidad del cual egresó. Originales de las constancias que sustentan la información contenida en el Currículum Vitae.

**LUGAR:** Oficina Sectorial de Recursos Humanos de la Facultad de Ingeniería.

**PERIODO:** Desde el Miércoles 24/05/2023 al Viernes 26/05/2023

**Horario:** De 9:00a.m. a 11:00 p.m.

---

**LCDA. CLAUDIA DURÁN**  
**DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS CENTRAL**

---

**PROF. MANUEL JIMÉNEZ**  
**DECANO**

Nota: Se agradece abstenerse aquellos aspirantes que no cumplen con los requisitos exigidos en la presente publicación.