



Nº de Convocatoria:
034-I

Universidad de Carabobo

Dirección de Recursos Humanos Central



F-RH-C-C-02-C

PARA: Todo el Personal de la Universidad de Carabobo

DE: Dirección de Recursos Humanos Central - Departamento de Información y Gestión de Personal Administrativo y Obrero

ASUNTO: Apertura de Concurso

Dando cumplimiento a la Cláusula N° 48, Prioridad C, del VIII Convenio de Trabajo vigente entre la Universidad de Carabobo y la Representación Gremial de Empleados de la U.C.; se invita al personal administrativo ordinario activo adscrito a Todo la Universidad de Carabobo; a participar en el proceso de Concurso **Interno** para optar al cargo de:

**ASISTENTE DE LABORATORIO
ESCUELA DE INGENIERÍA QUÍMICA, LABORATORIO DE FÍSICO- QUÍMICA
FACULTAD DE INGENIERIA
UN (01) PUESTO**

Código: 22023

Nivel: 303

Escala: Técnico

OBJETIVO GENERAL: Asistir en la preparación de las prácticas de laboratorio a docentes, tesistas, estudiantes y público en general, manteniendo y preparando los equipos y/o materiales de apoyo a utilizar, a fin de prestar un buen servicio en el área de docencia e investigación.

PERFIL DEL CARGO:

EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA

A. Técnico Superior Universitario en carrera afín al campo donde va a desempeñarse. Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de laboratorio.

B. Bachiller, más cursos en el campo donde va a desempeñarse, de por lo menos dos (2) años de duración. Seis (6) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de laboratorio.

CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS

Teoría y práctica de la materia relacionada con el área de laboratorio. Reactivos y materiales para prácticas de laboratorio. Reparación y mantenimiento de equipos de laboratorio. Toxicología. Primeros auxilios. Sistemas operativos. Hojas de cálculos. Entender y seguir instrucciones orales y escritas. Dar instrucciones orales y escritas en forma clara y precisa. Preparar informes técnicos. Supervisar personal (usuarios). Coordinar actividades de grupos. Tratar en forma cortés y efectiva con funcionarios y público en general. La instalación y desmontaje de equipos de laboratorio. El manejo de los equipos y materiales empleados en las prácticas de laboratorio. El manejo de instrumentos y herramientas de laboratorio. El manejo de microcomputador.

Adiestramiento Requerido: Entrenamiento en el sistema de su unidad. Curso básico en computación. Relaciones humanas. Clasificación, preparación y manejo de reactivos y soluciones químicas. Seguridad industrial. Inglés técnico y/o instrumental. Análisis químico. Riesgos toxicológicos

HORARIO DE TRABAJO:

8:00 a.m. a 12:00 m. y de 3:00 p.m. a 6:00 p.m.

DOCUMENTOS A CONSIGNAR: Oficio manifestando la voluntad de participar en el cargo sujeto a concurso; dirigido al Decano de la Facultad de Ingeniería, Fotocopia de la Cédula de Identidad, Oferta de Servicio y Constancia de Recepción de Credenciales (Debe ser retirada en la Oficina Sectorial de Recursos Humanos). Currículum Vitae actualizado, con fotografía reciente y sus respectivos soportes; Fondo Negro del Título (en caso de cargos Profesionales y/o T.S.U.); Registrado por el Registro Principal y certificado por el Instituto o Universidad del cual egresó. Originales de las constancias que sustenten la información contenida en el Currículum Vitae.

LUGAR: Oficina Sectorial de Recursos Humanos de la Facultad de Ingeniería.

PERIODO: Desde el Miércoles 24/05/2023 al Viernes 26/05/2023

Horario: 9:00a.m. a 11:00 p.m.

**LCDA. CLAUDIA DURÁN
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS CENTRAL**

**PROF. MANUEL JIMÉNEZ
DECANO**

Nota: Se agradece abstenerse aquellos aspirantes que no cumplen con los requisitos exigidos en la presente publicación.