



Nº de Convocatoria:  
023-I

Universidad de Carabobo  
Dirección de Recursos Humanos



F-RH-C-C-02-C

**PARA:** Todo el personal Administrativo de la Universidad de Carabobo  
**DE:** Dirección de Recursos Humanos Central - Departamento de Información y Gestión de Personal Administrativo y Obrero  
**ASUNTO:** Apertura de Concurso

Dando cumplimiento a la Cláusula N° 48, prioridad C, del VIII Convenio de Trabajo entre la Asociación de Empleados y la Universidad de Carabobo, se invita al personal administrativo ordinario activo de la Universidad de Carabobo, a participar en el proceso de Concurso Interno para optar al cargo de:

**PROGRAMADOR DE SISTEMAS  
DIRECCIÓN TIC  
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES CÁMPUS LA MORITA  
UN (01) PUESTO**

**Código: 11033**

**Nivel: 304**

**Escala: TECNICO**

**OBJETIVO GENERAL:** Desarrollar programas de computación analizando requerimientos de información, diseñando soluciones lógicas, usando las herramientas computacionales adecuadas, a fin de satisfacer los requerimientos de la institución.

**EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:**

**A) EDUCACIÓN:** Técnico Superior en Informática, Computación o el equivalente, más curso de 40 horas de duración.

**EXPERIENCIA:** Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de programación y manejo de sistemas.

**B) EDUCACIÓN:** Técnico Medio en Computación, Informática o el equivalente.

**EXPERIENCIA:** Seis (6) años y tres (3) meses de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de programación y manejo de sistemas.

**CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS:**

**CONOCIMIENTOS EN:** Métodos y enfoques utilizados para la diagramación y/o codificación de programas. Herramientas para el análisis y desarrollo de programas. Lenguajes de programación. Base de datos y redes. Sistemas operativos. Software de oficina. Inglés técnico. **HABILIDAD PARA:** Organizar el trabajo. Sintetizar la información. Seguir instrucciones orales y escritas. Depurar programas. Redactar informes. Tratar en forma cortés al público en general. Realizar cálculos numéricos. Comunicar e intercambiar información. **DESTREZAS EN:** Manejo de los equipos y herramientas de computación. Instalación de software. **ADIESTRAMIENTO REQUERIDO:** Sistemas operativos. Manejo de bases de datos relacional. Lenguajes de programación. Herramientas para desarrollo de programas. Instalación de software.

**HORARIO DE TRABAJO:** De 8:00 am a 3:00 pm.

**RECEPCIÓN DE CREDENCIALES:** Oficio manifestado la voluntad de participar en el cargo sujeto a concurso; dirigido al Prof. Benito Hamidian, Decano de La Facultad de Ciencias Económicas y Sociales, Fotocopia de la Cédula de Identidad, Oferta de Servicio y Constancia de Recepción de Credenciales ( Debe ser retirada en la Oficina Sectorial de Recursos Humanos); Currículum Vitae actualizado, con fotografía reciente y sus respectivos soportes; Fondo Negro del Título ( en caso de cargos Profesionales y/o T.S.U. ); Registrado Principal y certificado por el Instituto o Universidad del cual egresó. Originales de las constancias que la información contenida en el Currículum Vitae.

**LUGAR:** Unidad Sectorial de Recursos Humanos. Facultad de Ciencias Económicas y Sociales Campus La Morita

**PERIODO:** Desde el Miércoles 10/05/2023 al Viernes 12/05/2023

**HORARIO:** 8:00 a.m a 12:00 m

**Lcda. Claudia S. Durán D.**  
Directora de Recursos Humanos Central

**Prof. Benito Hamidian**  
Decano Facultad de Ciencias Económicas y Sociales

Nota: Las Unidades de Recursos Humanos están en la obligación de recibir las credenciales de todas las personas que manifiesten su voluntad de participar en este concurso, de acuerdo a los previsto en el Manual de Normas y Procedimientos de Requerimientos de Personal y Concurso de Personal Administrativo de U.C. Favor abstenerse aquellos aspirantes que no cumplan con los requerimientos exigidos en la presente publicación.