



Nº de Convocatoria:
056-I

Universidad de Carabobo
Dirección de Recursos Humanos Central



F-RH-C-C-02-C

PARA: Todo el personal Administrativo de la Universidad de Carabobo
DE: Dirección de Recursos Humanos Central - Departamento de Información y Gestión de Personal Administrativo y Obrero
ASUNTO: Apertura de Concurso

Dando cumplimiento a la Cláusula N° 48, prioridad C, del VIII Convenio de Trabajo entre la Asociación de Empleados y la Universidad de Carabobo, se invita al personal administrativo ordinario activo de la Universidad de Carabobo, a participar en el proceso de Concurso Interno para optar al cargo de:

**MÉDICO ESPECIALISTA (OTORRINOLARINGÓLOGO)
COORDINACIÓN GENERAL DE SALUD
COMISIONADURÍA DE LA RECTORA – NÚCLEO ARAGUA
(01 PUESTO)**

Código: 28054

Nivel: 407

Escala: Profesional

OBJETIVO GENERAL:

Prestar servicios médicos preventivos y curativos en el área de su especialidad, atendiendo y diagnosticando a pacientes referidos, a fin de preservar el bienestar y la salud de la comunidad universitaria, de acuerdo a procedimientos de asistencia médica.

PERFIL DEL CARGO:

EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:

A) EDUCACIÓN: Médico Cirujano o el equivalente, más curso de especialización de por lo menos dos (2) años de duración.

EXPERIENCIA: Dos (2) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de la medicina.

CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS:

CONOCIMIENTOS EN: Las técnicas para tratar enfermedades y heridas y para hacer diagnóstico rutinario, Los principios y prácticas de medicina y cirugía, Medicina general, Los principios y prácticas de la especialidad de su competencia.

HABILIDAD PARA: Tratar con pacientes en situaciones adversas o favorables, Redactar informes médicos.

DESTREZAS EN: El manejo de equipos e instrumental relacionado con la especialidad médica de la competencia.

ADIESTRAMIENTO REQUERIDO: Actualización en el área de la especialidad médica de su competencia, Relaciones humanas.

HORARIO DE TRABAJO: 7:00 a.m. a 1:00 p.m. (HORARIO TIEMPO COMPLETO)

RECEPCIÓN DE CREDENCIALES: Oficio manifestado la voluntad de participar en el cargo sujeto a concurso; dirigido al Prof. Franklin Motta Comisionado de la Rectora - Núcleo Aragua, Fotocopia de la Cédula de Identidad, Oferta de Servicio y Constancia de Recepción de Credenciales (Debe ser retirada en la Oficina Sectorial de Recursos Humanos); Currículum Vitae actualizado, con fotografía reciente y sus respectivos soportes; Fondo Negro del Título (en caso de cargos Profesionales y/o T.S.U.) registrado y certificado por el Instituto o Universidad del cual egresó. Originales de las constancias de la información contenida en el Currículum Vitae.

LUGAR: Oficina Sectorial de RRHH de Comisionaduría - Núcleo Aragua

PERÍODO: Del Miércoles 14/06/2023 al Viernes 16/06/2023

HORARIO: 8:00 a.m. a 12:00 m.

Lcda. Claudia S. Durán D.
Directora de Recursos Humanos Central

Prof. Franklin Motta
Comisionado de la Rectora N.A

Nota: Las Unidades de Recursos Humanos están en la obligación de recibir las credenciales de todas las personas que manifiesten su voluntad de participar en este concurso, de acuerdo a lo previsto en el Manual de Normas y Procedimientos de Requerimientos de Personal y Concurso de Personal Administrativo de U.C. Favor abstenerse aquellos aspirantes que no cumplan con los requerimientos exigidos en la presente publicación.