



N° de Convocatoria:
005-I

Universidad de Carabobo
Dirección de Recursos Humanos



F-RH-C-C-02-C

PARA: Todo personal de la Universidad de Carabobo
DE: Dirección de Recursos Humanos – Departamento de Información y Gestión de Personal
ASUNTO: Apertura de Concurso.

Dando cumplimiento a la Cláusula N° 48, prioridad C del VIII Convenio de Trabajo entre la Universidad de Carabobo y la Representación Gremial de Empleados de la U.C.; se invita al personal administrativo ordinario activo de la Universidad de Carabobo, a participar en el proceso de Concurso Interno para optar al cargo de:

ADMINISTRADOR (01 PUESTO)
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN SECTORIAL
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES

Código: 08024

Nivel: V

Escala: Profesional

OBJETIVO GENERAL:

Controlar las actividades de administración de una unidad, elaborando e interpretando las herramientas contables, tales como: registros, estados de cuenta, cuadros demostrativos, estados financieros, presupuesto y otras necesarias para garantizar la efectiva distribución y administración de los recursos materiales y financieros.

PERFIL DEL CARGO:

EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:

A.- Licenciado en Administración Comercial o el equivalente.

Experiencia: Seis (6) meses de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de administración de bienes y recursos.

B- Técnico Superior en Administración Comercial o el equivalente.

Experiencia: Cinco (5) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de administración de bienes y recursos.

CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS:

Conocimientos: Leyes, normas y reglamentos que rigen los procesos administrativos. **Habilidades:** Analizar leyes y reglamentos que rigen los procesos administrativos. Comprender información de diversa índole, Mantener relaciones personales, Expresarse en forma oral y escrita de manera clara y precisa. **Destrezas:** El manejo de equipos de computación y uso de calculadora. **Adiestramiento:** Actualización en técnicas contables, relaciones humanas.

HORARIO DE TRABAJO: De 8:00 a.m. a 3:00 p.m. (Preferiblemente residiendo en la zona de Naguanagua)

DOCUMENTOS A CONSIGNAR: Oficio dirigido al Decano de la Facultad de Ciencias Económicas y Sociales, Prof. Benito Hamidian, indicando el deseo de participar en el concurso. Anexando la Oferta de Servicio, Constancia de recepción de credenciales (publicada en la página Web) Currículum Vitae actualizado, con fotografía reciente y sus respectivos soportes; Fondo Negro del Título, originales y copias de las constancias que sustenten la información contenida en el Currículum Vitae.

LUGAR: Oficina Sectorial de Recursos Humanos de la Facultad de Ciencias Económicas y Sociales

PERIODO: Martes 28/03/2023 y Jueves 30/03/2023

HORARIO: De 8:00 a.m. a 12:00 m.

LCDA. CLAUDIA S. DURÁN D.
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS CENTRAL

PROF. BENITO HAMIDIAN
DECANO

Se agradece abstenerse aquellos aspirantes que no cumplen con los requisitos exigidos en la presente publicación.